La Direzione è impegnata nel perseguimento del miglioramento continuo del proprio SGQ e dei propri processi di business, coinvolgendo le risorse dell'impresa, richiamandole al rispetto di tutti i requisiti di natura contrattuale, legale, organizzativa e di qualità di prodotto, meglio definite nelle Procedure del SGQ.

LR ha dato disposizione a tutte le risorse interne di individuare le azioni di miglioramento dell'efficacia dei processi del SGQ ai sensi dei requisiti UNI EN ISO 9001, che rendono più efficaci ed efficienti i processi primari e di supporto dell'impresa, che possono nascere da osservazioni e/o anomalie di gestione e di produzione, e di lasciarne traccia documentata che possa consentire di mantenere all'interno dell'impresa la memoria dei miglioramenti eseguiti nell'ambito di ciascun processo. Tali miglioramenti devono avere l'obiettivo di:

- ottimizzare l'efficienza dei processi interni
- incrementare la soddisfazione del Cliente
- incrementare la soddisfazione del destinatario finale della merce
- consolidare la fidelizzazione del Cliente privato
- incrementare la soddisfazione e motivazione delle risorse interne
- consolidare la soddisfazione della Direzione e degli azionisti della società incrementando i profitti dell'impresa.

Politica Commerciale

A tal riguardo la Direzione ha stabilito che:

- L'impresa intende diversificare il proprio mercato di riferimento costituito principalmente dagli enti territoriali, pubblici o a partecipazione pubblica, consolidando la partecipazione a gare di Enti/Committenti privati anche internazionali.
- La politica commerciale dell'impresa è legata anche ai rapporti di buon vicinato ed alla realizzazione di sinergie con imprese maggiori che consentono l'inserimento della impresa nei loro Albi di fornitori Qualificati. Tali criteri e scelte vengono resi noti al personale mediante riunioni periodiche ogni qualvolta sono definiti nuove strategie ed obiettivi.
- L'informazione commerciale è leva strategica per il raggiungimento degli obiettivi aziendali: è quindi necessario curare in maniera particolare le seguenti azioni:
  1) maggiore raccolta di informazioni attraverso il canale telematico di bollettini e società specialistiche di settore e sviluppo dello studio delle gare;
  2) il collegamento stabile con consulenti e studi di ingegneria distribuiti sul territorio nazionale per lavorazioni specialistiche di settore non veicolati nei bandi nazionali.
- E' necessario consolidare e sviluppare la propria presenza sul territorio locale, interregionale e nazionale, attraverso i canali promozionali telematici, brochure e strumenti multimediali, partecipazione nei direttivi delle associazioni di categoria, e la partecipazione alle prequalifiche a seguito inviti.
- La Partnership con imprese attraverso i consorzi. è strategica per lo sviluppo commerciale e produttivo dell'impresa.
- La fondazione di una nuova società di costruzioni di cui la Brancaccio Costruzioni SpA è socio di maggioranza, consorziata con altre imprese di costruzioni/impiantiste anche di dimensioni maggiori possa creare e sviluppare le opportunità di acquisizione di nuove commesse su mercati accessibili solo a grosse realtà produttive;
- L'estensione del proprio Sistema di Gestione a numerosi schemi normativi internazionali di riferimento (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 37001, SA 8000, ISO 30415, ISO 20400) è leva strategica per il buon esito di azioni commerciale presso grandi Stazioni appaltanti e Committenti
- L'estensione del Sistema di Gestione Integrato ai nuovi schemi di gestione che nel tempo possono essere richiesti dai Committenti, per la partecipazione a gare.

Politica di gestione dei Fornitori

A tal riguardo la Direzione intende puntare su:

- Diversificazione dei fornitori per categoria merceologica o di servizi. Incremento del numero di fornitori potenziali qualificati per ottenere condizioni migliori dal mercato
- Sviluppo dell'associazionismo con i fornitori in fase di partecipazione a gare e eventuale aggiudicazione per avere condizioni di mercato (di forniture migliori)
- Rispetto dei tempi di pagamento per evitare il rifiuto futuro di forniture che blocchino la produzione in cantiere.
- Spingere i Fornitori che hanno un rapporto commerciale stabile e significativo con l'Organizzazione **Brancaccio Costruzioni**, ad impegnarsi al rispetto dei requisiti stabiliti dai vari schemi del Sistema di Gestione Integrato (es. Responsabilità Sociale, anticorruzione, Diversità ed Inclusione, Sostenibilità ambientale e sociale, etc...)

Politica di gestione delle Risorse

A tal riguardo la Direzione intende:

- Mettere a disposizione dei dipendenti e dei collaboratori gli strumenti formativi, informativi ed informatici, necessari o opportuni al miglioramento della produzione, dei processi di controllo e dei servizi resi;
- Prediligere la selezione delle risorse umane prossime ai siti lavorativi dell'Organizzazione, al fine di una migliore sostenibilità delle spese generali e di commessa
- Definire una politica per gli incentivi che regolamenti le modalità per il riconoscimento degli stessi nel caso di raggiungimento degli obiettivi preposti;
- Mettere a disposizione dell'impresa tutte le risorse umane interne e/o esterne da acquisire di volta in volta, con competenze specialistiche adeguate, atte al raggiungimento degli obiettivi prefissati e quindi alla realizzazione dei lavori e della produzione;
- Creare e sviluppare i processi di delega interni;
- Ricorrere in forma sempre più spinta, a subappalti specialistici o associazioni di tipo verticale con imprese di costruzioni;
- Consentire che ciascuna risorsa sia responsabile del proprio operato nell'ottica della soddisfazione del "Cliente interno" cioè del personale interno, dei fornitori, della proprietà, alla stregua del Cliente esterno;
- Limitare il più possibile i rischi di insuccesso nel processo commerciale e tecnico di produzione;
- Investire in mezzi e attrezzature di lavoro mirate al settore specialistico, per far fronte all'incremento della produzione, al rispetto della qualità del prodotto da realizzare, al cambiamento delle tecnologie di processo produttivo.

Politica di controllo dei Costi e <u>della gestione dei rischi</u>

A tal riguardo la Direzione intende:

- Ridurre i costi di non qualità legati alle inefficienze organizzative, alla bassa produttività di mezzi ed attrezzature obsolete tecnologicamente e di tecnologie di produzione superate,
- ridurre i costi di produzione diretti ed indiretti (energia, personale, etc..) attraverso individuazione di metodologie di lavoro affinate con l'esperienza acquisita e da acquisire ulteriormente, che consentono un minore e migliore utilizzo del personale.
- ridurre i costi legati alla poca efficacia delle azioni correttive, preventive e di miglioramento, utilizzando al meglio le risorse proprie,

- valutare in via preventiva e gestire i rischi dei processi della filiera della produzione di business, al fine di renderli accettabili. Per ciascuna delle fasi critiche del processo di business vengono monitorati tempi, stati di avanzamento e costi.
- ottimizzare e ridurre i costi commerciali di gara/offerta delegando a figure legate all'impresa l'onere dei sopralluoghi e d della valutazione tecnica dei lavori nonché dei fornitori locali, alla produttività del personale, ai costi di intervento per la chiusura delle NC di prodotto, processo e produzione;

Politica di qualità del processo di produzione e prodotto servizio fornito

La Direzione intende: fornire un prodotto e/o servizio al Committente di qualità complessiva almeno uguale se non superiore ai requisiti contrattuali, di progetto, e di legge o normativi, curando gli aspetti che tendono a soddisfare le attese non esplicitate degli stessi.

Politica di gestione dei fattori di rischio ed opportunità

La Direzione aziendale cura la pianificazione delle commesse di fabbricazione, installazione, manutenzione, e/o dei servizi da erogare considerando i risultati dell'analisi del contesto interno ed esterno in cui opera l'Organizzazione, nonché i risultati dell'analisi delle esigenze delle pertinenti parti interessate. La Direzione identifica i rischi e le opportunità legati al raggiungimento dei risultati attesi ed individua gli eventi che possono interferire con il raggiungimento degli obiettivi, o che possono costituire opportunità di miglioramento, per

- fornire assicurazione che il Sistema di Gestione per la Qualità possa conseguire i risultati attesi;
- accrescere gli effetti desiderati;
- prevenire, o ridurre, gli effetti indesiderati;
  conseguire il miglioramento.

Quanto stabilito risulta finalizzato a:

- promuovere la sua Politica per la Qualità all'interno dell'impresa;
- Stabilire criteri per il miglioramento sostenibile del SGQ (rif. UNI EN ISO 9001), e dei processi di business attraverso azioni correttive e di miglioramento;
- Capire le necessità ed attese presenti e future del Committente ed accertarsi delle misure per il soddisfacimento delle esigenze, delle richieste e delle sue aspettative implicite;
- Considerare come "Committente" anche gli Utenti finali, la comunità ed il pubblico.
- Monitorare periodicamente la propria organizzazione nei risultati raggiunti e riesaminare gli stessi per accertarne l'idoneità nel tempo.
- Rendere noti attraverso l'emissione del documento "Obiettivi del periodo..." e "Piano di miglioramento e mantenimento", gli obiettivi misurabili, di miglioramento e mantenimento del SGG, definiti periodicamente per ciascun processo dell'impresa;
- Incrementare la consapevolezza, la motivazione ed il coinvolgimento del personale, attraverso riunioni periodiche di monitoraggio, per fare il punto della situazione ed individuare azioni risolutive migliorative;

Il Manuale della Qualità interpreta e traduce operativamente la Politica per la Qualità; tale Politica è la base per gli obiettivi strategici ed operativi di breve, medio e lungo periodo, definiti e monitorati periodicamente in sede dei Riesami sistematici del SGQ; la politica, gli obiettivi ed il risultato dei Riesami vengono resi noti attraverso i canali di comunicazione interna ai pertinenti livelli dell'organizzazione.

L'attuazione della Politica per la Qualità è delegata al Responsabile del **SGI QHSE-SA** che ha il compito di generare, promuovere, comunicare, attuare e verificare la politica e gli obiettivi della qualità.

L'autorità di **RSGI** conferita direttamente da **LR** rende tale funzione completamente autonoma nelle iniziative da intraprendere, nei limiti riconosciuti dal Consiglio di Amministrazione.

Per realizzare la Politica per la Qualità e gli obiettivi che la Società si prefigge, **LR** sprona tutto il personale della **Brancacco** C. ad operare conformemente a quanto esposto nel presente Manuale della Qualità e descritto nelle relative Procedure Qualità.

Il Legale Rappresentante
Antonio Brancaccio

Brancaccio Costruzioni spa
Via Tenore 14 - 80137 Napoli

Data: 31/01/2023 Ed. 2 Rev. 1